



COMUNE DI REGGIO EMILIA

N° REP. 55949

Contratto

per l'affidamento dei lavori di fluidificazione del traffico Via Gorizia - rotonda tra Via Gorizia e Via Wagner. CIG 7740160617.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2020 – duemilaventi – addì 18 (diciotto) - del mese di giugno, in Reggio nell'Emilia, Piazza Camillo Prampolini n. 1, presso uno dei locali della Sede Municipale, davanti a me Dott. Stefano Gandellini (c.f. GNDSFN71B07H223F), Segretario Generale del Comune di Reggio nell'Emilia, autorizzato a rogare, in forma pubblica amministrativa, gli atti nei quali l'Ente è parte, ai sensi dell'art. 97 comma 4 lettera c) del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., nonché dell'art. 56 comma 1 lett. c) dello Statuto Comunale, sono personalmente comparsi i Signori:

da una parte

per il **Comune di Reggio Emilia**, con sede in Piazza Camillo Prampolini n. 1 (c.f. 00145920351), che d'ora innanzi sarà denominato anche committente od ente appaltante, l'Ing. David Zilioli, nato a Reggio Emilia il 13.02.1970, in qualità di Dirigente del "Servizio Reti-Infrastrutture, Mobilità", del Comune medesimo, in forza dell'incarico conferitogli con atto del Sindaco P.G. n. 68152 del 31.03.2020, domiciliato per la sua carica presso la Sede Comunale, che dichiara di agire e stipulare in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del medesimo, in virtù degli artt. 40 – 49 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti e 59 dello Statuto comunale, nonché in ottemperanza alle disposizioni

dettate dall'art. 14 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001", così come completato dall'art. 15 del "Nuovo codice di comportamento integrativo dei/delle dipendenti del Comune di Reggio Emilia", approvato con Delibera di Giunta Comunale ID n. 109 del 21.05.2019;

dall'altra parte

per la Ditta **SALI-VER Srl**, con sede legale in Reggio Emilia, Via Boetti n. 12, p.i./c.f. 02421950359, il Geom. Dario Masoni, nato a Reggio Emilia il 29.08.1973, c.f. MSNDRA73M29H223T, in qualità di Amministratore Unico della Società, che dichiara di agire e stipulare in nome, per conto e nell'esclusivo interesse della medesima, giusta visura ordinaria di società di capitale n. T 391376689, estratta in data 09.06.2020 dal Registro Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Reggio Emilia, conservata a fascicolo

Compurenti, delle cui identità personali, poteri e qualifiche sono certo e faccio fede e che mi richiedono di ricevere il presente atto su supporto informatico, che viene da me redatto dopo aver indagato la loro volontà, nel rispetto dell'art. 47 comma 2 della Legge 89/1913 s.m.i. "Ordinamento del notariato e degli archivi notarili".

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 248 del 21.12.2017, si è proceduto all'approvazione, tra gli altri, dello studio di fattibilità inerente all'opera denominata "Fluidificazione del traffico via Gorizia. Rotatoria via Wagner-via Gorizia";
- tale intervento è stato inserito nell'elenco triennale dei lavori pubblici 2018-

2020 e nell'elenco annuale dei lavori pubblici per l'anno 2018, entrambi approvati con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017, unitamente al Bilancio di Previsione 2018-2020 e al D.U.P., nonché nel Piano esecutivo di gestione 2018, approvato con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 21 del 06.02.2018 e n. 60 del 12.04.2018 e, successivamente, trasferito nel Piano esecutivo di gestione dell'esercizio 2019, approvato con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 24 del 07.02.2019 e n. 94 del 09.05.2019;

- con Determinazione Dirigenziale RUD n. 1210 del 02.11.2018, è stato approvato il progetto esecutivo e i relativi elaborati tecnici dell'opera in argomento, da appaltare mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art. 95, comma 2 del suddetto Decreto, per un importo complessivo a base di gara pari ad Euro 122.000,00 oltre Iva, di cui Euro 5.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 23, comma 16 del Codice degli Appalti, la percentuale di incidenza del costo della manodopera è quantificata nel 17,00% sull'importo complessivo delle opere in appalto, pari ad Euro 20.740,00;
- in data 27.12.2018, è stata effettuata, nei modi e nelle forme di legge, la pubblicazione del bando di gara (P.G. 164522 del 27.12.2018) sul Profilo del Committente, all'Albo Pretorio del Comune di Reggio Emilia e sul SITAR (Sistema Informativo Territoriale Appalti Regionali);
- entro il termine perentorio del 24.01.2019, è pervenuta, all'Archivio Generale del Comune di Reggio Emilia, l'offerta da parte della Ditta SALI.VER Srl di

Reggio Emilia;

- con Provvedimento Dirigenziale RUAD n. 124 del 29.01.2019, si ammetteva, al prosieguo della gara, l'unico operatore economico offerente;
- con Provvedimento Dirigenziale RUAD n. 296 del 26.02.2019, è stata nominata la commissione esaminatrice preposta all'espletamento della procedura aperta in argomento, ai sensi di legge;
- nei giorni 28.01.2019 e 16.05.2019, si sono svolte, rispettivamente, la prima e la seconda seduta pubblica di gara, come consta dal relativo verbale;
- con il citato verbale, la commissione giudicatrice, ha definito la relativa graduatoria, dalla quale è risultato primo classificato, in via provvisoria, l'operatore economico SALI-VER Srl (c.f./p.i. 02421950359), per aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, recante un punteggio complessivo di 90,00/100,000 (di cui 70,00/80,00 per l'offerta tecnica e 20,00/20,00 per l'offerta economica) ed un ribasso economico del 7,78% sull'importo posto a base di gara, corrispondente ad un valore monetario di aggiudicazione pari ad Euro 112.897,40, di cui Euro 5.000,00 per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso di gara, oltre Iva; il costo della manodopera dichiarato dalla Ditta SALI-VER Srl, pari ad Euro 26.400,00, risulta superiore alla quantificazione effettuata dalla stazione appaltante nei documenti di gara, (paragrafo 3.12 del bando di gara) e già citata nelle premesse;
- entrambe le dimensioni di offerta, tecnica-qualitativa ed economica, hanno ottenuto punteggi superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara; pertanto, la commissione giudicatrice, ha deliberato, così come disposto dall'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., di procedere alla verifica dell'anomalia delle medesime, nonché dei costi della manodo-

pera presentati in gara;

- sulla base delle giustificazioni richieste all'operatore economico tramite pec P.G. 97003 del 16.05.2019 e da questi successivamente trasmesse al Comune a mezzo pec P.G. 107210 del 04.06.2019, con lettera del 08.07.2019, in atti municipali P.G. n. 155465 del 23.08.2019, il R.U.P. ha attestato l'avvenuto giudizio di congruità sulle stesse;
- durante la fase delle suddette verifiche, il Sindaco ha provveduto ad attribuire nuovi incarichi dirigenziali con conseguenti modifiche inerenti la riattribuzione delle opere pubbliche ai nuovi R.U.P., pertanto, al fine di poter concludere il procedimento di gara nel rispetto delle nuove attribuzioni di responsabilità, è stata richiesta, alla Ditta Saliver Srl, aggiudicataria in via provvisoria, una proroga dell'offerta al 31.10.2019;
- in data 08.08.2019, con pec PG 150089, la Ditta ha confermato la richiesta di proroga dell'offerta alla data indicata dalla Stazione Appaltante;
- con Determinazione Dirigenziale RUD n. 879 del 02.09.2019, qui integralmente richiamata, è stato approvato il suddetto verbale e si è addivenuti all'aggiudicazione, in via definitiva, dei lavori in oggetto, alla Ditta SALI-VER Srl, p.i. 02421950359 e, contestualmente, è stato attestato, che si sono conclusi, con esito positivo, i controlli sui requisiti generali e morali, nonché economico-finanziari e tecnico-organizzativi dell'aggiudicatario, di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;
- il Direttore dei Lavori ha proceduto alla consegna della prestazione in via d'urgenza in data 02.03.2020, debitamente motivata ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in pendenza della stipula contrattuale;
- al fine della stipula del contratto, si attesta che l'appaltatore è iscritto alla

“White List” della Prefettura di Reggio Emilia con provvedimento n. 961/15, che, pur essendo scaduto in data 08.06.2017, risulta, alla data odierna, essere in corso d'istruttoria per il rinnovo e, pertanto, come da normativa vigente in materia, si procede con la stipula del presente contratto; nell'ipotesi in cui dalla Prefettura di Reggio Emilia venisse emesso un provvedimento di cancellazione o diniego, rispetto all'iscrizione nel succitato Elenco, l'Ente appaltante attiverebbe immediatamente la risoluzione automatica del contratto, ex art. 1456 del Codice Civile, facendo salvo – se del caso - il pagamento delle prestazioni già eseguite dall'appaltatore ed il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, ai sensi dell'art. 92, comma 3 del D.Lgs. 159/2011;

- nel presente contratto sono integralmente richiamate le norme previste dalla L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”. Al riguardo l'appaltatore dichiara di non essere incorso, negli ultimi tre anni, nella violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, così come interpretato dall'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013 e si obbliga, altresì, al rispetto del codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e di quello integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, nei limiti di compatibilità. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'ente appaltante la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della consistenza specifica o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Tutto ciò premesso,

le Parti, come sopra costituite e rappresentate, convengono e stipulano quanto

segue:

1. Confermano e ratificano la suesposta premessa narrativa e l'assumono quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Il committente, affida all'appaltatore, che accetta, l'appalto dei lavori di fluidificazione del traffico Via Gorizia - rotatoria tra Via Gorizia e Via Wagner.
3. L'affidamento dei lavori in oggetto viene dall'ente appaltante conferito e dall'appaltatore assunto sotto l'osservanza assoluta ed inscindibile di norme, patti e condizioni contenuti negli elaborati progettuali, posti a base di gara, tra cui il capitolato d'appalto, nell'offerta economica e tecnico-qualitativa, comprese le migliorie contenute nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, nonché nel piano operativo di sicurezza redatto secondo le disposizioni previste dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., documenti tutti qui integralmente richiamati anche se non materialmente allegati.
4. Il presente affidamento è, inoltre, regolato:
 - dal Capitolato Generale d'appalto dei Lavori Pubblici, approvato con D.M. n. 145 del 19.11.2000, nonché dal Protocollo d'Intesa per contrastare il lavoro nero e l'evasione contributiva nell'esecuzione dei lavori pubblici, sottoscritto presso la sede della Provincia di Reggio Emilia in data 23.10.2006 ed integralmente recepito dal Comune di Reggio Emilia con Deliberazione di Giunta Comunale P.G. n. 4699/74 del 23.03.2007, legalmente esecutiva; altresì, è stipulato nel rispetto delle norme pattizie di cui al "Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione mafiosa della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici", approvato con Delibera di Giunta Comunale P.G. n. 7742/154 del 17.05.2011 e successivo rinnovo con atto di G.C. P.G. n.

23050 del 31.07.2013;

- dalle disposizioni contenute nel “Protocollo d’Intesa in materia di affidamento dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi dopo il correttivo al codice dei contratti pubblici D.Lgs. 50/2016, come integrato e modificato dal D.Lgs. 56/2017 – valorizzazione della qualità negli appalti e dei principi di legalità”, sottoscritto con le Associazioni di categoria e recepito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 04.10.2018, in atti al Protocollo Generale del Comune di Reggio Emilia n. 132414 del 18.10.2018.

5. Il valore del corrispettivo, dovuto dal committente all'appaltatore, per il pieno e perfetto adempimento del contratto, ammonta ad Euro 112.897,40 (diconsi Euro centododicimilaottocentonovantasette/40), di cui Euro 5.000,00 (diconsi Euro cinquemila/00), per oneri di sicurezza, oltre ad IVA.
6. A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal presente contratto, l'appaltatore ha costituito, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, cauzione con somma garantita di Euro 5.644,87 (diconsi euro cinquemilaseicentoquarantaquattro/87), mediante polizza fideiussoria n. 10030310000408, rilasciata in data 13.03.2020 da Bene Assicurazioni Spa - Ag. di Castelnovo né Monti (RE) -, corredata di dichiarazione circa i poteri di firma del fideiussore stesso.

La Società è in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015, N. IT.18/0345, in corso di validità, rilasciata da Ita.c.a. Italiana certificazioni aziende srl con sede in Sant’Agata de’ Goti (BN), pertanto, usufruisce della riduzione della garanzia fideiussoria qui prevista, a norma di legge.

7. L'appaltatore ha prodotto, altresì:

- la copertura assicurativa per danni di esecuzione, per responsabilità civile terzi e garanzia di manutenzione n. 10030390000050, rilasciata da Bene Assicurazioni Spa - Ag. di Castelnovo né Monti (RE) , in corso di validità:
- copia conforme polizza multirischi n. 167.058.0000907800, rilasciata da Vittoria Assicurazioni spa, Ag. di Castelnovo né Monti (RE) , in corso di validità.

8. In attuazione dell'art. 17-bis del Decreto Legislativo 9 luglio 1997, n. 241, come inserito dall'art. 4 del Decreto Legge 26 ottobre 2019, n. 124, si informa che in tutti i contratti dell'Ente, ove applicabile, le deleghe di pagamento e l'elenco nominativo dei lavoratori di cui al comma 2 dello stesso art. 17-bis, dovranno essere trasmessi, entro il quinto giorno lavorativo successivo alla scadenza del versamento tramite F24, all'indirizzo di posta elettronica certificata:

comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

Si invita a rispettare tutti i termini temporali indicati dal citato art. 17-bis, nonché tutte le comunicazioni richieste dalla norma stessa, con le modalità ivi previste.

Il Comune di Reggio Emilia rispetterà in maniera automatica quanto indicato dall'art. 17-bis del Decreto Legislativo n. 241/1997, applicando esattamente quanto disposto dalla norma citata. Si sottolinea la possibilità recata dal comma 5 dell'art. 17-bis del D.Lgs. n. 241/1997: l'impresa in indirizzo non dovrà trasmettere le deleghe di pagamento e l'elenco nominativo dei lavoratori qualora trasmetta, entro la data di scadenza delle fatture, allo stesso indirizzo PEC sopra indicato, la certificazione di cui al medesimo comma 5.

9. Ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.e ii., la Società ha indicato il seguente

conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale:

- Istituto bancario Intesa San Paolo, Agenzia di S. Maurizio (RE) – cod. IBAN IT59Y0306912831100000001262.

La Società dichiara, inoltre, che la persona delegata ad operarvi è il Sig. Dario Masoni, nato a Reggio Emilia il 29.08.1973, c.f. MSN-DRA73M29H223T.

A pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori oggetto del presente contratto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3 comma 3, della L. 136/2010 e ss.mm. e ii). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il codice identificativo gara (CIG 7740160617), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

E' fatto obbligo di provvedere alla comunicazione di ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale della persona delegata ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, l'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

Le disposizioni di cui al presente punto si estendono ai subappaltatori.

9. Il presente atto è soggetto al Regolamento UE 679/2016, in materia di protezione dei dati personali, divenuto pienamente efficace in tutti gli Stati dell'Unione Europea il 25.05.2018, che impone ai Titolari del trattamento dei dati personali di nominare i Responsabili del trattamento dei dati personali.

L'Articolo 28 del Regolamento UE 679/2016 prevede che qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per il rispetto della normativa europea in materia di trattamento dei dati personali.

Il Comune di Reggio Emilia , con sede in Piazza Prampolini n. 1 - telefono 0522/456111, Titolare del trattamento dei dati personali che detiene in ragione delle funzioni istituzionali svolte in esecuzione del presente contratto, ai sensi del suddetto Regolamento, nomina l'appaltatore quale Responsabile del trattamento dei dati personali, sino alla scadenza del contratto in essere. La ditta, in qualità di Responsabile del trattamento, è tenuta a trattare i dati personali sopra indicati cui ha accesso nelle attività previste per l'esecuzione del contratto, nel rispetto dei principi e nell'adempimento di tutti gli obblighi imposti ai Responsabili del trattamento dal Regolamento europeo 679/2016, così come previsto dall'Articolo 28 del Regolamento stesso.

Il Titolare è tenuto a fornire ai Responsabili del trattamento dei dati personali le istruzioni per il trattamento dei dati alle quali i Responsabili stessi devono attenersi. Di seguito le istruzioni fornite dal Titolare, Comune di Reggio Emilia, alla società, per il trattamento dei dati oggetto del presente contratto. Nello svolgimento delle attività correlate al contratto in essere i Responsabi-

li devono attenersi alla rigorosa osservanza delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di seguito elencate:

- Decreto Legislativo n. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali;
- Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016";
- Eventuali Linee Guida e provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali ed eventuali normative successive in materia.

Il trattamento dei dati personali e particolari (ai sensi degli articoli 5, 9 e 10 del Regolamento Europeo 679/2016), nell'ambito dell'attività svolta dai Responsabili per conto del Titolare, avverrà solo nella misura in cui risulta essere indispensabile in relazione agli adempimenti connessi alle prestazioni di cui i Responsabili sono onerati, come descritto nel presente contratto ed esclusivamente in funzione della realizzazione degli stessi.

I dati cui i Responsabili possono accedere sono solo quelli la cui conoscenza sia strettamente necessaria per l'esercizio delle funzioni e per l'esecuzione degli obblighi connessi al presente contratto. Nell'adempimento del ruolo di Responsabili, al fine di garantire un trattamento lecito, corretto e sicuro di tali dati nell'ambito della summenzionata finalità, i Responsabili devono pertanto:

- trattare i dati attenendosi alle indicazioni del presente atto;

- individuare e nominare per iscritto le persone incaricate del trattamento dei dati e prevedere nell'atto di nomina l'impegno degli incaricati alla riservatezza;
- conservare le relative nomine; a tal fine il Titolare potrà richiedere ai responsabili in ogni momento l'esibizione di tali nomine per verificarne la correttezza e la conformità alle norme sopra richiamate;
- fornire agli incaricati le istruzioni necessarie per un trattamento conforme al presente atto e alle norme di legge;
- provvedere all'adeguata formazione degli incaricati sugli obblighi imposti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi i profili di sicurezza;
- in caso di raccolta dei dati per conto del Titolare, i Responsabili dovranno fornire agli interessati l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016. La formulazione ed il formato dell'informazione deve essere concordata con il Titolare del trattamento prima della raccolta dei dati;
- adottare ogni idonea misura atta a garantire in modo permanente una circolazione dei dati minimizzata e quindi destinata esclusivamente a coloro che, in virtù delle mansioni che verranno loro affidate dai Responsabili, ne abbiano necessità per lo svolgimento delle stesse;
- trattare i dati esclusivamente per le finalità sopra indicate e utilizzarli in termini compatibili con queste ultime;
- assicurare che il trattamento dei dati non sia eccedente rispetto alle finalità per la quale sono raccolti e successivamente trattati;
- comunicare al Titolare tempestivamente ogni richiesta dell'interessato ai fini dell'esercizio dei diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regola-

mento europeo 679/2016 in ordine all'accesso ai dati e a tutti i diritti di aggiornamento, rettificazione, cancellazione, opposizione al trattamento dati e/o portabilità, fornendo ai soggetti incaricati le informazioni necessarie all'esercizio di tali diritti;

- assistere il Titolare del trattamento nell'espletamento dei propri obblighi di dar seguito alle domande di esercizio dei diritti delle persone interessate;
- nel rispetto del principio di accountability, adottare e rispettare le misure tecniche ed organizzative adeguate rispetto ai rischi per i diritti e le libertà degli interessati connessi alla tipologia e alle modalità dei trattamenti e curandone l'applicazione da parte di tutti gli incaricati, al fine di evitare, in particolare, rischi di distribuzione, perdita, accesso non autorizzato, trattamento non consentito;
- adottare idonei sistemi di autenticazione e autorizzazione per gli incaricati, in funzione dei ruoli e delle esigenze di accesso ai dati e di trattamento degli stessi;
- adottare e rispettare procedure per la verifica periodica della qualità e della coerenza delle credenziali di autenticazione e dei profili di autorizzazione assegnati agli incaricati;
- assistere il Titolare, ove richiesto, nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati o nella consultazione preventiva dell'Autorità di controllo;
- informare il Titolare prima del trattamento, qualora il Responsabile sia tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale ed attenderne l'autorizzazione.

I Responsabili del trattamento non ricorrono ad un altro Responsabile se non

previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento. Pertanto, qualora in qualità di Responsabili vi sia l'intenzione di avvalersi di un altro Responsabile del trattamento (Sub responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, i Responsabili sono tenuti a richiedere l'autorizzazione al Titolare. Il Responsabile non ha facoltà di autorizzare i Sub Responsabili a nominare ulteriori Sub Responsabili, se non a seguito di autorizzazione scritta del Titolare.

Nel caso vengano riscontrate violazioni dei dati ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Europeo n. 679/2016, i Responsabili dovranno avvisare il Titolare appena venuti a conoscenza del fatto, corredando per iscritto l'avviso con ogni dettaglio utile a ricostruire l'accaduto e con proposte di azioni correttive, quanto a descrizione della tipologia di violazione e dei dati personali coinvolti, nonché descrizione delle misure adottate o proposte per porre rimedio alla violazione. All'atto di cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte dei Responsabili o del rapporto contrattuale in oggetto, i Responsabili, a discrezione del Titolare, saranno tenuti:

- a) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure
- b) a provvedere alla loro integrale distruzione, documentando per iscritto la distruzione oppure
- c) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento con contestuale distruzione di tutte le copie esistenti nei sistemi informatici del Responsabile del trattamento, documentando per iscritto la distruzione.

I Responsabili mantengono indenne il Titolare per qualsiasi danno, incluse le spese legali, che possa derivare da pretese avanzate da terzi nei confronti del Titolare a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza dei trattamenti

dati connessi all'esecuzione del contratto di riferimento, che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Responsabile o di chiunque collabori con lui, qualora il Titolare dimostri che siano stati attuati in violazione delle istruzioni del Titolare stesso o in violazione di norme di Legge.

La presente nomina di Responsabili del trattamento ha la medesima durata ed efficacia del presente contratto e pertanto cesserà automaticamente al momento del completo adempimento o del venir meno per qualsiasi causa dell'efficacia del contratto stesso.

Il Responsabile per la Protezione dei dati per l'ente appaltante, Comune di Reggio Emilia, è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel. 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it.

10. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di eseguire verifiche sulla corretta effettuazione delle prestazioni oggetto del contratto; in caso di inadempienze contrattuali da parte dell'aggiudicatario, il committente potrebbe procedere, previo contraddittorio, tramite PEC, nelle forme previste dal D.Lgs. 50/2016, con l'applicazione delle penali indicate ai paragrafi 3.9 e 11.3 del Capitolato Speciale d'Appalto.
11. Si richiama, nel presente atto, la clausola prevista al paragrafo 8.4 del Capitolato Speciale d'Appalto in materia di risoluzione del contratto, nonché le corrispondenti disposizioni del Codice dei Contratti.
12. Il committente ha il diritto di recedere dal contratto, secondo quanto disposto dall'art. 109 del D.Lgs 50/2016.
13. L'Appaltatore, prende atto dell'attivazione, da parte dell'Ente appaltante, della piattaforma informatica dedicata al "whistleblowing", sistema che permette, con garanzia di riservatezza, di segnalare illeciti, abusi, illegalità o irregolarità

lesivi dell'interesse pubblico, comunicando ai propri dipendenti/collaboratori interessati, tramite e-mail dedicata, la possibilità di accesso al sistema di whistleblowing del Comune di Reggio Emilia, ai fini della segnalazione di condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro (art. 54 bis del D. Lgs. n. 165/2001, commi 1 e 2).

Il software è conforme alla legge n. 179/2017 nonché alle LINEE GUIDA ANAC, Determinazione n. 6 del 2015 e al Comunicato del Presidente ANAC del 5 settembre 2018; di seguito il percorso per accedere alla piattaforma attivata dal Comune di Reggio Emilia, messo a disposizione anche dei dipendenti delle imprese fornitrici: [www.comune.re.it/IlComune>Amministrazionetrasparente>Altricontenuti>Prevenzione della corruzione](http://www.comune.re.it/IlComune>Amministrazionetrasparente>Altricontenuti>Prevenzione_della_corruzione)>whistleblowing; nella medesima sezione sono disponibili il manuale operativo per le modalità di segnalazione e i relativi moduli.

L'Appaltatore si impegna solennemente a non adottare misure ritorsive nei confronti dei segnalanti.

14. Per la risoluzione di eventuali controversie, le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Reggio Emilia.
15. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla formale stipulazione del presente atto, soggetto all'imposta di bollo sin dall'origine, ai sensi dell'art. 1 Tariffa Parte Prima allegata al D.P.R. n° 642 del 26.10.1972 e s.m.i. ed all'imposta di registro in misura fissa, ex art. 11 della Tariffa Parte Prima, allegata al D.P.R. n. 131/86 s.m.i., tra cui quelle per diritti di segreteria, previste dalla Tabella D allegata alla Legge n. 604 del 08.06.1962 s.m.i., ammontanti complessivamente ad Euro 1.027,48, sono a carico dell'appaltatore, che, antecedentemente

alla stipula del contratto, ne ha disposto l'assolvimento mediante l'emissione di bonifico bancario a favore della Tesoreria Comunale IBAN IT 38 C 02008 12834 000100311263.

E richiesto io Segretario Generale del Comune di Reggio Emilia, ho ricevuto, su supporto informatico, il presente atto, del quale, nel rispetto dell'art. 47 ter comma 2 della Legge 89/1913 s.m.i. "Ordinamento del notariato e degli archivi notarili", ho dato lettura alle parti, che l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, ed, a conferma, lo sottoscrivono in mia presenza, previo accertamento delle identità personali, con l'apposizione di firma digitale di cui all'art. 24 del D.Lgs 07.03.2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", verificata a mia cura ex art. 14 del D.P.C.M. 22.02.2013, facendomi, altresì, espressa richiesta che venga conservato, in raccolta, tra i miei; pertanto, nel rispetto dell'art. 61 lettera b) della succitata Legge 89/1913 s.m.i. e secondo quanto previsto dall'art. 44 del "Codice dell'Amministrazione Digitale", il presente contratto sarà conservato, in conformità alle Regole Tecniche in materia (D.P.C.M. 3 Dicembre 2013), presso ParER - Polo Archivistico regionale dell'Emilia Romagna - Viale Aldo Moro, 64 - Bologna - struttura accreditata presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID).

In presenza delle parti io, Segretario Generale, ho firmato digitalmente il presente documento, che consta di diciotto pagine a video.

p. il Comune di Reggio Emilia

Ing. David Zilioli

Il Segretario Generale

Dott. Stefano Gandellini

p. la Ditta

SALI-VER S.r.l.

Geom. Dario Masoni